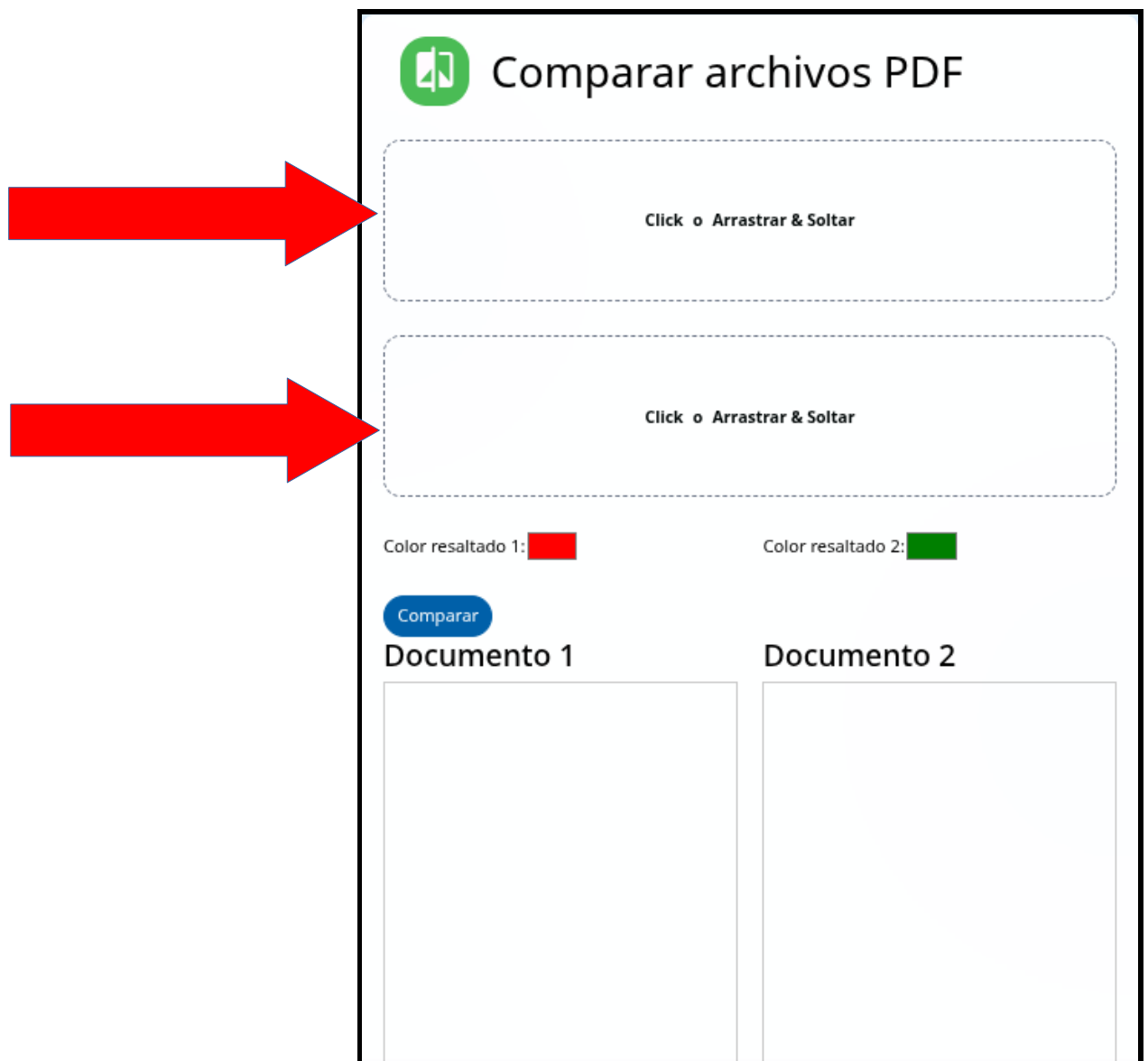


# Instrucciones de cómo usar: Comparar archivos PDF

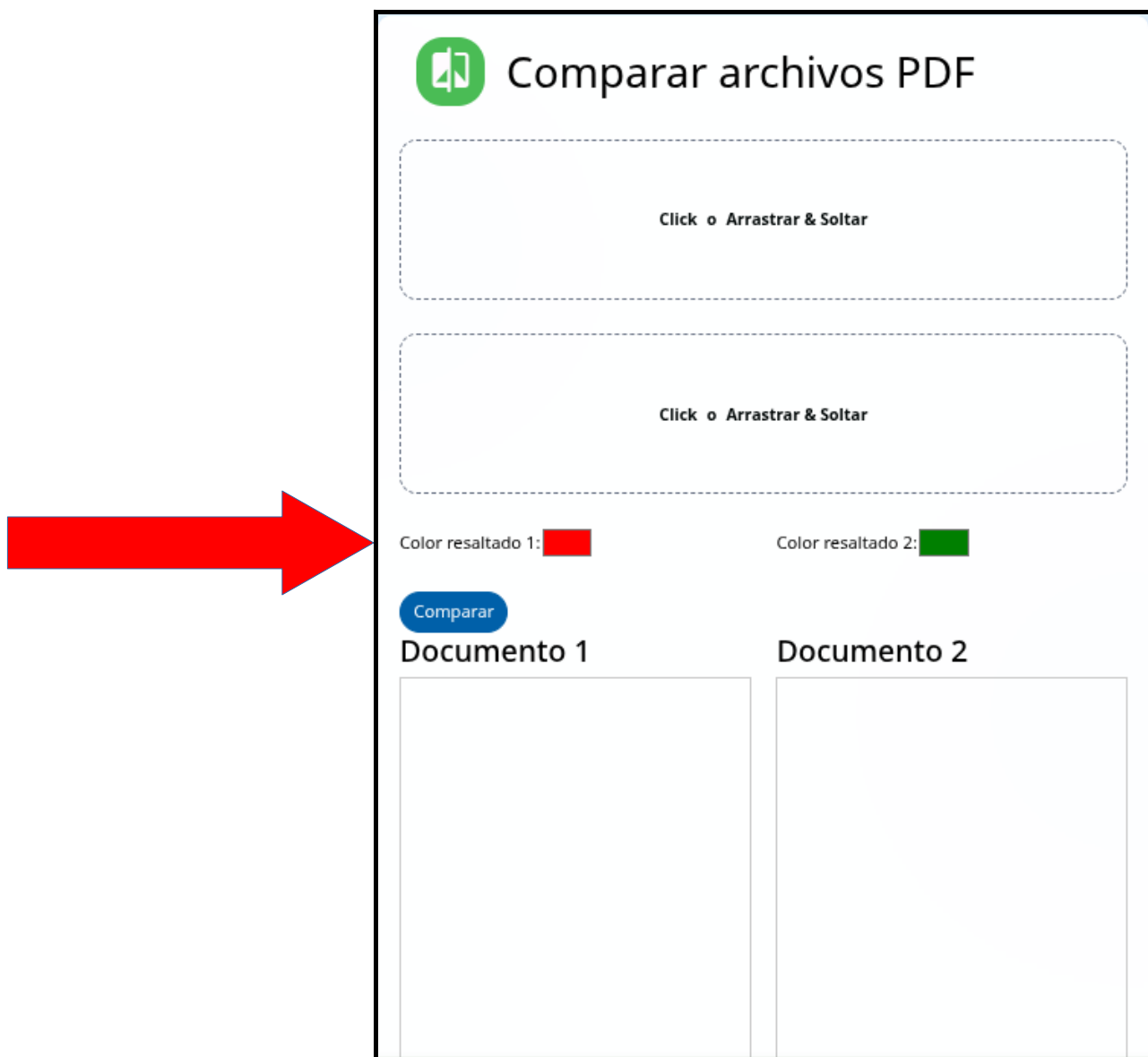
**¿Para que sirve?:** Se usa para hacer una comparativa entre dos documentos pdf y ver las diferencias entre los dos.

**Paso1:** Se añaden los archivos que quieras comparar en la casilla, puedes hacer clic en la casilla o arrastrar el archivo a ella.



The image shows a web interface for comparing PDF files. At the top, there is a green icon of two overlapping pages and the title "Comparar archivos PDF". Below the title are two dashed rectangular boxes, each containing the text "Click o Arrastrar & Soltar". Two large red arrows point from the left towards these two boxes. Below the boxes, there are two color selection options: "Color resaltado 1:" with a red square and "Color resaltado 2:" with a green square. A blue button labeled "Comparar" is positioned above two empty rectangular boxes labeled "Documento 1" and "Documento 2".

**Paso2:** Puedes cambiar el color de la comparativa del documento para poder visualizarlo mejor.



The image shows a user interface for comparing PDF files. At the top, there is a green icon of two overlapping pages and the title "Comparar archivos PDF". Below the title are two dashed rectangular boxes, each containing the text "Click o Arrastrar & Soltar". Underneath these boxes are two color selection options: "Color resaltado 1:" with a red square and "Color resaltado 2:" with a green square. A blue button labeled "Comparar" is positioned below the color options. At the bottom, there are two columns labeled "Documento 1" and "Documento 2", each with a large empty rectangular area for document content. A large red arrow points from the left towards the "Comparar" button.

**Paso3:** Después de darle al botón de “comparar” te da la comparación de ambos documentos en la casilla de abajo.

### Comparar archivos PDF

Click o Arrastrar & Soltar

Click o Arrastrar & Soltar

Color resaltado 1:       Color resaltado 2:

Comparar

Documento 1	Documento 2

